

**МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 28 июня 2012 г. N 6309**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ**  
**МИКРОПРОЦЕССОРНОЙ ПЛАСТИКОВОЙ КАРТЫ "СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА"**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска  
от 16.11.2012 N 11678, от 11.08.2014 N 7112, от 06.09.2016 N 4019,  
от 13.09.2017 N 4263, от 16.01.2018 N 80)

С целью упорядочения работы по оформлению и выдаче отдельным категориям граждан, проживающих в городе Новосибирске, микропроцессорной пластиковой карты "Социальная карта", на основании постановления Губернатора Новосибирской области от 29.10.2007 N 422 "О порядке возмещения расходов перевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан по микропроцессорным пластиковым картам "Социальная карта", постановления мэра от 26.06.2006 N 716 "О внедрении в городе Новосибирске автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда в городском общественном пассажирском транспорте" постановляю:

1. Утвердить Порядок оформления и выдачи микропроцессорной пластиковой карты "Социальная карта" (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 06.12.2011 N 11636 "Об утверждении Порядка оформления и выдачи микропроцессорных пластиковых карт "Социальная карта" и "МПК-дисконт".

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска Шварцкоппа В.А.  
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019, от 16.01.2018 N 80)

Мэр города Новосибирска  
В.Ф.ГОРОДЕЦКИЙ

**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ МИКРОПРОЦЕССОРНОЙ  
ПЛАСТИКОВОЙ КАРТЫ "СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА"**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений мэрии г. Новосибирска  
от 16.11.2012 N 11678, от 11.08.2014 N 7112, от 06.09.2016 N 4019,  
от 16.01.2018 N 80)

**1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления и выдачи микропроцессорной пластиковой карты "Социальная карта" (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Губернатора Новосибирской области от 29.10.2007 N 422 "О порядке возмещения расходов перевозчикам, осуществляющим перевозки отдельных категорий граждан по микропроцессорным пластиковым картам "Социальная карта", иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

1.2. Порядок регулирует процедуру оформления и выдачи микропроцессорной пластиковой карты "Социальная карта" (далее - Социальная карта).

1.3. Право на получение Социальной карты в городе Новосибирске имеют граждане, проживающие в городе Новосибирске, относящиеся к категориям, указанным в пунктах 9, 10 статьи 1 Закона Новосибирской области от 29.12.2004 N 253-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Новосибирской области", пункте 2 статьи 8 Закона Новосибирской области от 06.10.2010 N 533-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области", пунктах 1 - 14 перечня категорий граждан, имеющих право на приобретение единого социального проездного билета на территории Новосибирской области, утвержденного постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.09.2010 N 271, перечне категорий граждан, проживающих в городе Новосибирске, имеющих право на ежемесячную денежную выплату при оплате проезда в общественном городском транспорте, установленном постановлением мэрии города Новосибирска от 02.11.2012 N 11111 (далее - заявитель).  
(п. 1.3 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.01.2018 N 80)

1.4. Дополнительно к Социальной карте заявителю по его желанию оформляется приложение - микропроцессорная пластиковая карта "МПК-дисконт" (далее - карта МПК-дисконт).  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

1.5. Финансирование оплаты услуг на изготовление Социальной карты, карты МПК-дисконт осуществляется от имени мэрии города Новосибирска департаментом по социальной политике мэрии города Новосибирска за счет средств бюджета города Новосибирска.  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

**2. Оформление и выдача Социальной карты**

2.1. Для оформления Социальной карты заявитель или его уполномоченный представитель представляет в отдел социальной поддержки населения администрации района (округа по

районам) города Новосибирска (далее - отдел социальной поддержки населения) по месту жительства (месту пребывания) или в государственное автономное учреждение Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" (далее - ГАУ "МФЦ") следующие документы:  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

заявление на оформление и выдачу Социальной карты;  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

документы, удостоверяющие личность заявителя;

фотографию (черно-белый или цветной четкий снимок размером 35 x 45 мм);  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

В соответствии с постановлением мэрии г. Новосибирска от 13.09.2017 N 4263 с 1 января 2018 года абзац пятый пункта 2.1 изложен в новой редакции:

"свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык при регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя);".

Действие указанных изменений приостановлено до 1 января 2021 года постановлением мэрии г. Новосибирска от 22.01.2018 N 191.

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества, места и даты рождения заявителя);

абзац утратил силу. - Постановление мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019;

справку из образовательной организации (для детей из многодетных семей, обучающихся в образовательных организациях, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных организациях);

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

решение суда (с отметкой о вступлении в законную силу) о признании гражданина недееспособным (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя, признанного недееспособным);

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

удостоверения и документы, подтверждающие, что заявитель относится к одной из категорий граждан, указанных в пунктах 9, 10 статьи 1 Закона Новосибирской области от 29.12.2004 N 253-ОЗ "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Новосибирской области", пункте 2 статьи 8 Закона Новосибирской области от 06.10.2010 N 533-ОЗ "О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области", пунктах 1 - 14 перечня категорий граждан, имеющих право на приобретение единого социального проездного билета на территории Новосибирской области, утвержденного постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.09.2010 N 271, перечне категорий граждан, проживающих в городе Новосибирске, имеющих право на ежемесячную денежную выплату при оплате проезда в общественном городском транспорте, установленном постановлением мэрии города Новосибирска от 02.11.2012 N 11111 (в случае если соответствующие сведения в распоряжении уполномоченных органов и подведомственных им организаций отсутствуют);

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 16.01.2018 N 80)

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя

заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).  
(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы (информация, содержащаяся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

сведения об установлении пенсии;

справка о размере социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников;

справка о социальных выплатах на региональном уровне;

документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

В соответствии с постановлением мэрии г. Новосибирска от 13.09.2017 N 4263 с 1 января 2018 года абзац семнадцатый пункта 2.1 изложен в новой редакции:

"сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (за исключением сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных переводов на русский язык)."

Действие указанных изменений приостановлено до 1 января 2021 года постановлением мэрии г. Новосибирска от 22.01.2018 N 191.

Заявитель вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

В соответствии с постановлением мэрии г. Новосибирска от 13.09.2017 N 4263 с 1 января 2018 года пункт 2.1 дополнен абзацем восемнадцатым следующего содержания:

"Заявитель вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе."

Действие указанных изменений приостановлено до 1 января 2021 года постановлением мэрии г. Новосибирска от 22.01.2018 N 191.

(пп. 2.1 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.08.2014 N 7112)

2.2. Дополнительно к Социальной карте гражданину по его желанию может быть оформлено приложение - микропроцессорная пластиковая карта МПК-дисконт (далее - карта МПК-дисконт) на отдельном носителе.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

Карта МПК-дисконт может быть оформлена одновременно с Социальной картой, а также в любое другое время при наличии у гражданина Социальной карты. Для оформления карты МПК-дисконт одновременно с Социальной картой представления дополнительных документов не требуется.

Для оформления карты МПК-дисконт после получения Социальной карты заявитель представляет в отдел социальной поддержки населения или ГАУ "МФЦ" следующие документы:

заявление на оформление и выдачу карты МПК-дисконт;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

документы, удостоверяющие личность заявителя;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

2.2.1. В случае если для оформления и выдачи Социальной карты, карты МПК-дисконт необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении с заявлением на оформление и выдачу Социальной карты, карты МПК-дисконт заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронных документов.

(п. 2.2.1 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

2.2.2. Копии документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.2.1 Порядка, принимаются при предъявлении оригиналов документов (в случае если копии не заверены нотариально).

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы могут быть направлены заявителем в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг). При представлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг документы, указанные в пунктах 2.1, 2.2, 2.2.1 Порядка, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством.

(п. 2.2.2 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

2.3. Заявителю отказывается в приеме заявления и документов, если:

не представлены документы, указанные в пункте 2.1 или пункте 2.2, а также пункте 2.2.1 Порядка;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

представлены документы, которые по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям законодательства;

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

заявление и документы не поддаются прочтению;

заявление и документы представлены лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя;

заявление и документы представлены в ненадлежащий орган.

Если заявление и документы на оформление и выдачу карты МПК-дисконт подаются не одновременно с заявлением и документами на Социальную карту, дополнительным основанием отказа в приеме заявления и документов является отсутствие у заявителя оформленной Социальной карты.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных

абзацами вторым - седьмым настоящего пункта:

(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

при личном обращении заявителя ему возвращаются заявление и документы, в устной форме разъясняется содержание выявленных недостатков и меры по их устранению;

(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

при поступлении заявления и документов почтовым отправлением либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг заявителю в течение трех дней со дня их поступления направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием причины отказа.

(абзац введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

(пп. 2.3 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.08.2014 N 7112)

2.4. Основанием для отказа в оформлении и выдаче Социальной карты, карты МПК-дисконт является несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.3 Порядка.

(п. 2.4 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

2.5. Для оформления Социальных карт, карт МПК-дисконт отдел социальной поддержки населения:

2.5.1. Осуществляет прием и рассмотрение документов граждан, занесение необходимых сведений в муниципальную информационную систему "Льготники" (далее - МИС "Льготники").

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

2.5.2. Производит сканирование фотографии.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

2.5.3. Еженедельно формирует реестры для подготовки Социальных карт и карт МПК-дисконт и передает их каждый четверг в департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска.

2.5.4. В случае выявления основания для отказа в оформлении и выдаче Социальной карты, карты МПК-дисконт в течение 15 дней со дня регистрации заявления и документов, представленных заявителем, направляет заявителю уведомление в письменной форме об отказе в оформлении и выдаче Социальной карты, карты МПК-дисконт.

В случае обращения заявителя с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронный образ уведомления об отказе в оформлении и выдаче Социальной карты, карты МПК-дисконт направляется ему с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

(пп. 2.5.4 введен постановлением мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

2.6. Департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска:

2.6.1. В течение одного дня с момента получения реестров заказывает Социальные карты и карты МПК-дисконт согласно сформированным реестрам с соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

2.6.2. Отслеживает сроки изготовления, получает изготовленные карты, контролирует качество их изготовления.

2.6.3. В течение двух рабочих дней с момента получения изготовленных Социальных карт и карт МПК-дисконт загружает данные о готовых картах в МИС "Льготники".

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

2.6.4. В течение трех рабочих дней с момента получения Социальных карт и карт МПК-дисконт передает в отдел социальной поддержки населения реестры на бумажных носителях, Социальные карты и карты МПК-дисконт.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.08.2014 N 7112)

2.6.5. По мере поступления информации заносит данные в МИС "Льготники" о дубликатах Социальных карт, карт МПК-дисконт, выданных в соответствии с пунктом 2.10 Порядка.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

2.7. Социальные карты и карты МПК-дисконт, оформляемые через ГАУ "МФЦ", отдел социальной поддержки населения, в течение двух рабочих дней со дня получения карт от департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска, передает в ГАУ "МФЦ".

Отдел социальной поддержки населения или ГАУ "МФЦ" в течение 50 дней со дня приема заявления и документов заявителя на оформление Социальной карты, карты МПК-дисконт осуществляет выдачу заявителю Социальной карты и (или) карты МПК-дисконт под роспись в реестрах на выдачу Социальной карты, карты МПК-дисконт с занесением даты выдачи в МИС "Льготники".

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

(пп. 2.7 в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 11.08.2014 N 7112)

2.8. Если заявитель пользовался Социальной картой, картой МПК-дисконт, выданной другим муниципальным образованием Новосибирской области, то выдача новой Социальной карты, карты МПК-дисконт производится взамен карты, полученной ранее в других муниципальных образованиях Новосибирской области.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

2.9. На период изготовления Социальной карты заявитель имеет право приобрести единый социальный проездной билет, в порядке, установленном постановлением Губернатора Новосибирской области от 31.01.2005 N 32 "О едином социальном проездном билете".

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

2.10. В случае утраты или порчи Социальной карты, карты МПК-дисконт гражданин для получения дубликата обращается в Центр обслуживания транспортных карт муниципального унитарного предприятия города Новосибирска "Пассажиртрансснаб" (Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 161) или его филиалы. Дубликат Социальной карты или карты МПК-дисконт изготавливается в течение одного рабочего дня с момента обращения гражданина и выдается при условии оплаты стоимости изготовления новой карты.

(в ред. постановления мэрии г. Новосибирска от 06.09.2016 N 4019)

---